

1. OBJETIVO

Esta norma estabelece o procedimento para uso dos Equipamentos de Proteção Individual e de Uniforme.

2. APLICAÇÃO

Aplica-se a todos os colaboradores da Deltec Equipamentos Industrias Ltda.

3. CONCEITOS

EPI - Equipamento de Proteção Individual: Dispositivo de uso individual e obrigatório de fabricação nacional ou estrangeira destinado a proteger a saúde e a integridade física do colaborador.

Reclamação de EPI's/uniformes: Formulário destinado ao colaborador para registrar qualquer irregularidade referente ao conforto, qualidade ou durabilidade. Formulário disponível da Central de EPI. *(anexo A)*

Teste de EPI's/Uniformes: Formulário utilizado para a implementação de novos EPI's nas áreas de trabalho ou tarefas. *(anexo B)*

NOTA: para aprovação do Epi/uniforme o mesmo deverá ser submetido a testes operacionais (ser utilizado na realização das atividades) com a aprovação do técnico de segurança da área e o usuário, com o formulário preenchido. *(anexo B)*

Liberação de EPI's/Uniformes: Formulário utilizado para liberação em caso de perda. *(anexo C)*

Ficha de Registro de EPI's/Uniformes: *Ficha de registro de entrega de EPIs*

4. Do Uso De Equipamento De Segurança

O uso de equipamentos de segurança é obrigatório para todos os colaboradores que trabalharem na área fabril bem como aqueles que acessarem essa área.

A falta do uso dos Equipamentos de Segurança ensejará a aplicação de medidas disciplinares.

É vedado o uso regular de óculos de sobrepor, sendo permitido o uso deste EPI apenas em situações provisórias como por exemplo aguardo da confecção dos óculos de segurança com lentes graduadas.

O motorista de caminhão deverá permanecer no local demarcado pela sua respectiva unidade de atendimento; não devendo circular nas áreas industriais como área de produção, pátio e outros.

Nossos Valores:

Respeito e Comprometimento | Seriedade | Valorização dos Colaboradores | Ousadia | Orgulho em ser Deltec.

5. Da Entrega de EPI's/Uniformes:

Colaborador recém-admitido: Após receber o treinamento básico de segurança do trabalho que ocorrerá na Integração de Novos Colaboradores, o colaborador recém-admitido receberá o uniforme (Dois pares ou conforme disponibilidade) e os equipamentos de proteção individual, pertinentes à sua área de trabalho e função a ser desempenhada validada sempre pela área de Segurança do Trabalho através da Instrução de Segurança e Meio Ambiente (ISMA).

Colaborador efetivo: Para obtenção, troca e ou substituição de EPI e de Uniforme, o colaborador deve fazer a solicitação ao seu líder imediato. Caberá ao líder encaminhar formalmente a solicitação do EPI e ou Uniforme necessário com todos os detalhes necessários como tipo/tamanho/modelo do EPI's e/ ou uniforme.

Colaboradores em Atividades Externas (em clientes): É obrigatório o uso de EPIs e uniforme quando das atividades executadas em nossos clientes, cabendo ao colaborador essa responsabilidade e caso haja dúvidas sempre fazer contato com a área de Segurança do Trabalho da Deltec. É proibido circular tanto no cliente quanto nas áreas produtivas da Deltec sem o uso adequado do EPI.

O uso de uniforme é obrigatório para os colaboradores que atuam nas áreas produtivas da Deltec e nos clientes

6. Da troca de EPIs e solicitação de novo uniforme: Para realizarmos a troca de EPIs e ou Uniformes algumas determinações serão imprescindíveis, tais como:

Devolução do usado para fins de controle operacionais.

Ser realizada através do líder imediato.

Quando da perda do EPI/uniforme, o colaborador deverá trazer o formulário preenchido e assinado pelo líder e também gestor da área. (anexo C).

Para a validação da troca deve-se respeitar o quadro com o prazo pre determinado abaixo.

Situações que trocas que estiverem eventualmente desenquadradas do previsto abaixo, serão avaliadas pontualmente e submetidas a aprovação da gerência.

7. Acesso de Visitantes

Visitantes e fornecedores: Antes de acessar a área industrial, deverá receber o KIT de segurança (óculos e protetor auricular, calçado de segurança, caso necessário) que se encontram com a recepcionista da Deltec, em havendo dúvidas ou quantidade maior do que a existente disponível na recepção deve-se acionar a área Segurança do Trabalho.

Os colaboradores da Deltec, tem a responsabilidade de orientar o visitante quanto aos riscos inerentes ao percurso mantendo sempre o uso do trajeto delimitado (faixas de pedestres) e instalações, zelando pela obediência das regras e utilização correta dos EPI's nas ocasiões requeridas.

Tipos de EPI's e Uniformes

Os tipos de EPI's e uniformes serão determinados através de levantamento da função desempenhada, bem como os riscos inerentes a atividade, que são identificadas na Instrução de

Nossos Valores:

Respeito e Comprometimento | Seriedade | Valorização dos Colaboradores | Ousadia | Orgulho em ser Deltec.

Segurança e Meio Ambiente (ISMA).

8. Desligamento do colaborador

Colaboradores que tiverem seus contratos de trabalho rescindidos e com menos de 6 meses na empresa, deverão proceder com a devolução dos seus EPIS e Uniformes ao Almoxarifado que fornecerá um termo de recebimento para apresentação na área de Recursos Humanos.

A falta da devolução dos EPIs e Uniformes por esses colaboradores, poderá ensejar em desconto nas verbas rescisórias dos custos referentes a cada um deles, sendo que O custo do EPI e Uniformes a ser cobrado, dependerá do tipo do EPI e seu valor praticado na data da ocorrência.

9. Horário de funcionamento da área de distribuição de EPI: A entrega de EPI's/ Uniformes deverá obedecer o horário do Almoxarifado, por isso é fundamental que as solicitações sejam realizadas com antecedência para que haja tempo hábil entre a solicitação, controle do estoque e entrega.

10. Responsabilidades

É de responsabilidade da área de Segurança do Trabalho:

- Notificar o líder, coordenação ou gestor imediato quanto ao não uso de EPI/uniforme;
- Treinar o colaborador quanto à conservação, higienização e uso adequado do EPI/uniforme;
- Desenvolver e testar novos EPI's/uniforme quando necessário.
- Orientar e treinar o colaborador sobre o uso adequado guarda conservação e higienização do EPI/uniforme;
- Exigir uso e substituir imediatamente EPI/uniforme, quando danificado ou extraviado.

É de responsabilidade da área de Almoxarifado:

- Comprar e entregar os EPI's aprovados pela área de Segurança do Trabalho;
- Garantir o controle e estoque dos equipamentos de Segurança e Uniformes;
- Deverá registrar na ficha individual do colaborador o EPI/uniforme distribuído.

É de responsabilidade da área dos Colaboradores:

- Usar o EPI/uniforme apenas para a finalidade a que se destina;
- Responsabilizar-se pela guarda, conservação e higienização do EPI/uniforme;
- Comunicar ao técnico de segurança e/ou o líder quaisquer avarias no EPI/uniforme;
- Cumprir as determinações sobre o uso adequado;
- Devolver o EPI/uniforme usado ou danificado para o recebimento de um novo, quando for o caso;
- Apresentar o formulário preenchido e assinado em caso perda do EPI/uniforme;
- Solicitar substituição do EPI/uniforme quando necessário diretamente ao seu líder imediato;
- Proceder a entrega dos EPI's e Uniformes quando da rescisão de contrato de trabalho no Almoxarifado.

Cabe aos Departamentos/ Gerências:

- Garantir que seus subordinados sejam treinados no conteúdo desta norma;
- Aplicar medidas disciplinares pelo descumprimento desta norma, sobretudo pela falta do uso de EPI's;
- Divulgar, cumprir e fazer cumprir esta norma.

Nossos Valores:

Respeito e Comprometimento | Seriedade | Valorização dos Colaboradores | Ousadia | Orgulho em ser Deltec.

Cabe a área de Suprimentos:

- a) Comprar EPIs e Uniformes conforme requisição de compras em sistema.

Cabe a Gerência de Recursos Humanos

- a) Informar ao almoxarifado no ato da admissão o tamanho dos EPI's /uniformes.
b) Arquivar (na pasta do colaborador) a ficha de controle individual de EPI/uniforme que estiverem totalmente preenchidas e/ou aquelas cujo colaborador tenha sido desligado.
c) Arquivar (quando ocorrer) cópias das medidas disciplinares eventualmente aplicadas.

Cabe as empresas terceiras que estiverem na Deltec – EPI'S

- a) Trazer seu próprio EPI, importante informar com antecedência aos prestadores de serviços essa necessidade pois não haverá a disponibilidade pela Deltec sem que haja custos relacionados.

Nossos Valores:



Política de Recursos Humanos

Do Uso de EPI's & Uniformes

VIGÊNCIA

12/05/2023

ANEXO A - FORMULÁRIO RECLAMAÇÃO DO EPI/UNIFORME

| Formulário reclamação do EPI/Uniforme | | | |
|--|--------------|---------------------------|-------|
| Nome do EPI: | | Fornecedor | |
| Nome do Colaborador: | | | |
| Re: | Departamento | Ramal | Área: |
| Data do problema: ____/____/____ | | | |
| RELATO DO USUÁRIO | | | |
| | | | |
| PARECER DO TÉCNICO DE SEGURANÇA | | | |
| | | | |
| SOLUÇÃO DA RECLAMAÇÃO | | | |
| | | | |
| Data da conclusão do processo: _____ data ____/____/____ | | | |
| _____ | | _____ | |
| Assinatura do Técnico de Segurança | | Assinatura do Colaborador | |

Obs: Arquivar esta ficha *no prontuário do colaborador*.

Nossos Valores:

Respeito e Comprometimento | Seriedade | Valorização dos Colaboradores | Ousadia | Orgulho em ser Deltec.

ANEXO B - FORMULÁRIO PARA TESTE DE NOVOS EPI'S

FORMULÁRIO PARA TESTE E HOMOLOGAÇÃO DE EPI E UNIFORME

| | | | |
|--|------------------|-----------------------------|--------------|
| PRODUTO: | | FORNECEDOR: | |
| NOME DO COLABORADOR: | | | |
| RE: | GERENCIA: | TELEFONE DE CONTATO: | AREA: |
| DATA DO TESTE: | | | |
| SOLICITADO POR: | | | |
| FINALIDADE DO TESTE: | | | |
| O QUE O USUÁRIO ACHOU SOBRE O PRODUTO: (CONFORTO, PRATICIDADE, PESO, ETC) | | | |
| <i>Apresenta padrão de qualidade desejável?</i> | <i>SIM</i> | <i>NÃO</i> | |
| <i>Houve dificuldades para utilizar o EPI?</i> | <i>SIM</i> | <i>NÃO</i> | |
| <i>O EPI atende a necessidade da área testada?</i> | <i>SIM</i> | <i>NÃO</i> | |
| <i>O EPI é confortável para a utilização?</i> | <i>SIM</i> | <i>NÃO</i> | |
| <i>Houve aceitação do EPI pelo colaborador?</i> | <i>SIM</i> | <i>NÃO</i> | |
| () APROVADO PARA HOMOLOGAR (Justifique) | | | |
| () REPROVADO PARA HOMOLOGAR (Justifique) | | | |

CONCLUSÃO DO TESTE EM: _____/_____/__________
SEGURANÇA DO TRABALHO_____
COLABORADOR

Obs: Arquivar esta ficha na segurança

Nossos Valores:

Respeito e Comprometimento | Seriedade | Valorização dos Colaboradores | Ousadia | Orgulho em ser Deltec.



Política de Recursos Humanos

Do Uso de EPI's & Uniformes

VIGÊNCIA

12/05/2023

ANEXO C - FORMULÁRIO DE LIBERAÇÃO DO EPI/UNIFORME EM CASO DE PERDA

Eu _____

Re. _____ Gerência°./ Área: _____ Ramal.

Venho solicitar a liberação do (s) seguinte (s) EPI (s) e/ ou Uniforme (s):

| COD | EPI | QTD | C.CUSTO |
|-----|-----|-----|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Pelo motivo (descrever):

____/____ de ____

Assinatura do Colaborador

Assinatura do Coordenador

Nossos Valores:

Respeito e Comprometimento | Seriedade | Valorização dos Colaboradores | Ousadia | Orgulho em ser Deltec.